

## KẾ HOẠCH

### Tổ chức lấy ý kiến Nhân dân và trình HĐND phường thông qua việc sắp xếp tổ dân phố trên địa bàn phường Đông Sơn

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương năm 2025; Luật Thực hiện dân chủ ở cơ sở năm 2022 (được sửa đổi, bổ sung năm 2025);

Căn cứ Nghị định số 59/2023/NĐ-CP ngày 14/8/2023 của Chính phủ Quy định chi tiết một số điều của Luật Thực hiện dân chủ ở cơ sở; Nghị định số 185/2026/NĐ-CP ngày 26/5/2026 của Chính phủ về tổ chức, hoạt động của thôn, tổ dân phố và chế độ, chính sách đối với người hoạt động không chuyên trách ở thôn, tổ dân phố; Quyết định số 1717/QĐ-UBND ngày 09/6/2026 của UBND tỉnh Thanh Hoá về việc ban hành Phương án tổng thể sắp xếp thôn, tổ dân phố trên địa bàn tỉnh;

Căn cứ Kế hoạch số 254/KH-UBND ngày 30/5/2026 của UBND phường về triển khai thực hiện sắp xếp tổ dân phố trên địa bàn phường Đông Sơn. UBND phường ban hành Kế hoạch tổ chức lấy ý kiến Nhân dân và trình HĐND phường về sắp xếp tổ dân phố trên địa bàn phường, cụ thể như sau:

#### I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

- Tổ chức lấy ý kiến Nhân dân và trình HĐND phường thông qua Đề án sắp xếp tổ dân phố trên địa bàn phường đảm bảo công khai, dân chủ, khách quan, đúng quy định của pháp luật và đúng thời gian, tiến độ đề ra.

- Thông tin, tuyên truyền kịp thời, đầy đủ để Nhân dân hiểu rõ quan điểm, chủ trương, mục đích, ý nghĩa, nội dung của việc lấy ý kiến; quyền, nghĩa vụ và trách nhiệm; đồng thời, động viên Nhân dân tham gia tích cực, đồng thuận, thống nhất cao đối với việc sắp xếp tổ dân phố trên địa bàn phường.

- Xác định cụ thể, lộ trình, thời gian, nhiệm vụ phải thực hiện; trách nhiệm của cơ quan, đơn vị, địa phương, trách nhiệm của người đứng đầu trong công tác lãnh đạo, chỉ đạo triển khai tổ chức thực hiện.

- Đảm bảo tuyệt đối an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội trên địa bàn, tạo sự đoàn kết, thống nhất, tin tưởng, phấn khởi trong các tầng lớp Nhân dân.

#### II. NHIỆM VỤ VÀ LỘ TRÌNH, THỜI GIAN THỰC HIỆN

##### 1. Tổ chức thông tin, tuyên truyền

Tổ chức thông tin, tuyên truyền, vận động cán bộ, đảng viên, đoàn viên, hội viên và các tầng lớp Nhân dân trong phường để tạo sự đồng thuận, thống nhất cao trong tổ chức lấy ý kiến Nhân dân và trình HĐND phường.

##### 1.1. Nội dung trọng tâm của công tác thông tin, tuyên truyền

- Các chủ trương, quy định có liên quan của Trung ương, của Tỉnh và của phường; vai trò, ý nghĩa, sự cần thiết của việc sắp xếp tổ dân phố.

- Nội dung chính của Đề án sắp xếp tổ dân phố.

- Tên gọi và ý nghĩa về tên gọi của tổ dân phố mới.

- Nơi đặt địa điểm sinh hoạt cộng đồng chính.

- Quyền và nghĩa vụ của Nhân dân trong việc lấy ý kiến.

### 1.2. Hình thức thông tin, tuyên truyền

- Phổ biến tại các hội nghị do UBND phường tổ chức; tại các cuộc họp của tổ dân phố.

- Tổ chức thông tin, tuyên truyền về việc lấy ý kiến trên các phương tiện thông tin đại chúng, hệ thống thông tin cơ sở ở địa phương và các hình thức khác phù hợp.

1.3. Thời gian thông tin, tuyên truyền: Thường xuyên, liên tục.

## 2. Xây dựng Kế hoạch tổ chức lấy ý kiến Nhân dân

2.1. Phòng Văn hóa - Xã hội tham mưu xây dựng Kế hoạch tổ chức lấy ý kiến Nhân dân về sắp xếp tổ dân phố thuộc phường Đông Sơn.

2.2. UBND phường công khai Kế hoạch lấy ý kiến Nhân dân, nội dung lấy ý kiến về Đề án sắp xếp tổ dân phố trên địa bàn phường.

a. Các hình thức công khai thông tin, gồm:

(1) Niêm yết thông tin tại trụ sở HĐND, UBND phường, tại nhà văn hóa và các điểm sinh hoạt cộng đồng ở tổ dân phố;

(2) Đăng tải trên trang thông tin điện tử của phường;

(3) Công khai trên hệ thống truyền thanh của phường và các tổ dân phố;

(4) Gửi đến Tổ trưởng tổ dân phố để thông báo đến Nhân dân; việc thông báo thông tin đến Nhân dân được thực hiện thông qua một hoặc nhiều hình thức như: thông báo tại cuộc họp của cộng đồng dân cư, cuộc họp, sinh hoạt của tổ chức chính trị, tổ chức chính trị - xã hội và các tổ chức, đoàn thể khác ở tổ dân phố; thông báo trực tiếp hoặc gửi văn bản thông báo đến từng hộ gia đình; thông qua tin nhắn đến đại diện hộ gia đình hoặc sử dụng mạng xã hội hoạt động hợp pháp theo quy định của pháp luật và đã được cộng đồng dân cư thống nhất lựa chọn;

(5) Các hình thức khác theo quy định của pháp luật và quy chế thực hiện dân chủ ở cơ sở phù hợp với điều kiện thực tế của địa phương, bảo đảm để Nhân dân tiếp cận thông tin chính xác, đầy đủ, kịp thời, thuận lợi.

b. Thời gian thông tin, tuyên truyền: Thường xuyên, liên tục từ thời điểm ban hành Kế hoạch cho đến khi hoàn thành việc lấy ý kiến Nhân dân và trình

HĐND phường.

### **3. Tổ chức lấy ý kiến Nhân dân**

Tổ chức lấy ý kiến Nhân dân thực hiện theo quy định của Luật Thực hiện dân chủ ở cơ sở năm 2022 (được sửa đổi, bổ sung năm 2025); Nghị định số 59/2023/NĐ-CP ngày 14/8/2023 của Chính phủ Quy định chi tiết một số điều của Luật Thực hiện dân chủ ở cơ sở; Nghị định số 185/2026/NĐ-CP ngày 26/5/2026 của Chính phủ về tổ chức, hoạt động của thôn, tổ dân phố và chế độ, chính sách đối với người hoạt động không chuyên trách ở thôn, tổ dân phố, cụ thể như sau:

#### **3.1. Phạm vi và nội dung lấy ý kiến Nhân dân**

Lấy ý kiến Nhân dân về việc sắp xếp 55 tổ dân phố trên cơ sở nhập nguyên trạng diện tích tự nhiên, quy mô dân số của các tổ dân phố cũ, thành 25 tổ dân phố mới với các tên gọi như sau (*Chi tiết có phụ lục kèm theo*)

3.2. Hình thức lấy ý kiến Nhân dân: Phát phiếu lấy ý kiến của hộ gia đình.

#### **3.3. Trình tự, thời gian tổ chức lấy ý kiến Nhân dân**

##### **a) Nội dung, trình tự:**

- Xây dựng Kế hoạch phát phiếu lấy ý kiến: Tổ trưởng tổ dân phố phối hợp với Trưởng ban công tác mặt trận xây dựng kế hoạch tổ chức phát phiếu lấy ý kiến gồm các nội dung chính sau: mục đích, yêu cầu, nội dung, thành phần, thời gian, thời hạn lấy ý kiến, phân công tổ chức thực hiện, các điều kiện đảm bảo việc tổ chức phát phiếu lấy ý kiến.

- Thành lập Tổ phát phiếu lấy ý kiến: Tổ trưởng tổ dân phố phối hợp với Trưởng ban công tác mặt trận xây dựng kế hoạch; thành lập Tổ phát phiếu lấy ý kiến có từ 03 - 05 thành viên gồm: đại diện tổ dân phố, Ban công tác mặt trận, đại diện các tổ chức chính trị - xã hội ở tổ dân phố, đại diện Ban công tác mặt trận ở tổ dân phố là Tổ trưởng.

- Công khai thông tin đến Nhân dân ở tổ dân phố nội dung về sắp xếp tổ dân phố liên quan trực tiếp đến tổ dân phố mình, thường xuyên thông báo danh sách đại diện hộ gia đình, thời gian lấy ý kiến.

- Tiến hành phát phiếu, lấy ý kiến của hộ gia đình.

- Kết thúc việc lấy ý kiến, Tổ lấy ý kiến tổng hợp, lập Biên bản kiểm phiếu theo mẫu số 02 (biên bản được lập thành 03 bản gửi đến UBND phường, Ủy ban MTTQ Việt Nam phường và lưu tại Tổ dân phố); lập Báo cáo Tổng hợp kết quả lấy ý kiến Nhân dân gửi về UBND phường.

- Kết quả lấy ý kiến đề Nhân dân bàn và quyết định việc sắp xếp tổ dân phố được thông qua khi tổng số phiếu biểu quyết đồng ý của đại diện hộ gia đình đạt tỷ lệ tối thiểu 50%.

b) Nhiệm vụ của Tổ phát phiếu lấy ý kiến:

- Mỗi hộ gia đình được phát 01 phiếu lấy ý kiến theo mẫu số 01. Tổ phát phiếu có nhiệm vụ gửi phiếu lấy ý kiến trực tiếp đến từng hộ gia đình, thu phiếu theo thời hạn đã quy định, tổng hợp đầy đủ, khách quan kết quả lấy ý kiến.

- Tổ phát phiếu tiến hành kiểm phiếu, lập biên bản kiểm phiếu theo mẫu. Trong quá trình kiểm phiếu, tổ phát phiếu mời đại diện 02 hộ gia đình chứng kiến việc kiểm phiếu.

c) Thời gian lấy ý kiến Nhân dân: hoàn thành xong trước ngày **16/6/2026**.

- Tổng hợp kết quả lấy ý kiến Nhân dân gửi về UBND phường (qua phòng Văn hoá - Xã hội): xong trước ngày **17/6/2026**.

d) Tài liệu lấy ý kiến Nhân dân gồm:

- + Mẫu phiếu lấy ý kiến Nhân dân
- + Mẫu Biên bản lấy ý kiến Nhân dân
- + Mẫu Báo cáo Tổng hợp kết quả lấy ý kiến Nhân dân
- + Đề án và Bản tóm tắt Đề án sắp xếp tổ dân phố.

#### **4. Trình HĐND phường xem xét, quyết định**

4.1. UBND phường tổng hợp, tiếp thu, giải trình ý kiến tham gia của Nhân dân để hoàn thiện hồ sơ trình HĐND phường. Hồ sơ đề nghị sắp xếp tổ dân phố gồm:

- a) Tờ trình của UBND phường.
- b) Đề án sắp xếp tổ dân phố của UBND phường.
- c) Báo cáo tổng hợp kết quả lấy ý kiến Nhân dân.
- d) Báo cáo tổng hợp, tiếp thu, giải trình ý kiến của Nhân dân (nếu có).
- đ) Dự thảo Nghị quyết của HĐND phường.

4.2. HĐND phường xem xét, ban hành Nghị quyết về việc sắp xếp tổ dân phố. Thời gian hoàn thành trước ngày 25/6/2026.

### **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

#### **1. Phòng Văn hoá - Xã hội phường**

- Chủ trì hướng dẫn chuyên môn, nghiệp vụ liên quan đến công tác tổ chức lấy ý kiến Nhân dân và thông qua HĐND phường; chủ động giải quyết hoặc báo cáo Chủ tịch UBND phường những vấn đề vượt thẩm quyền để xem xét, kịp thời chỉ đạo giải quyết theo quy định của pháp luật.

- Phối hợp với Công an phường và các tổ dân phố thực hiện việc lập, niêm

yết danh sách đại diện hộ gia đình; hướng dẫn việc tổ chức lấy ý kiến Nhân dân đảm bảo đúng quy trình, thủ tục và tiến độ kế hoạch.

- Xây dựng kế hoạch thông tin tuyên truyền các nội dung liên quan đến việc tổ chức thực hiện lấy ý kiến Nhân dân. Hướng dẫn các tổ dân phố thực hiện công tác thông tin, tuyên truyền, niêm yết nội dung tài liệu lấy ý kiến Nhân dân tại các điểm tổ chức lấy ý kiến để nhân dân nghiên cứu, theo dõi.

- Tổng hợp, hoàn chỉnh hồ sơ lấy ý kiến Nhân dân báo cáo UBND phường trình HĐND phường thông qua Đề án sắp xếp tổ dân phố.

## **2. Văn phòng HĐND&UBND phường**

Phối hợp với phòng Văn hóa - Xã hội trong quá trình tổ chức Kế hoạch lấy ý kiến Nhân dân đối với Đề án sắp xếp tổ dân phố; kịp thời tổng hợp, báo cáo Ủy ban nhân dân phường các đề xuất, vướng mắc để xem xét giải quyết kịp thời.

## **3. Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị**

Tham mưu cho UBND phường bố trí nguồn kinh phí hỗ trợ tổ chức lấy ý kiến Nhân dân.

## **4. Công an phường**

- rà soát, cung cấp số liệu về số hộ gia đình cư trú trên địa bàn từng tổ dân phố gửi về UBND phường (qua Phòng Văn hóa - Xã hội) và các tổ dân phố để phục vụ tổ chức lấy ý kiến Nhân dân.

- Chỉ đạo lực lượng tham gia bảo vệ ANTT ở cơ sở tăng cường nắm tình hình tại các tổ dân phố trước khi lấy ý kiến để tham mưu kịp thời cho UBND phường và xây dựng phương án đảm bảo an ninh trật tự tại các địa bàn và các địa bàn có dấu hiệu phức tạp.

## **5. Trung tâm cung ứng dịch vụ công**

- Phối hợp với phòng Văn hoá - Xã hội, Văn phòng HĐND và UBND phường để đăng tải Kế hoạch này và toàn bộ tài liệu phục vụ lấy ý kiến Nhân dân trên Trang thông tin điện phường, gồm:

- Đề án sắp xếp tổ dân phố;
- Tóm tắt Đề án.
- Các văn bản liên quan.

## **6. Các phòng, ban, đơn vị có liên quan**

- Căn cứ chức năng, nhiệm vụ chủ động xây dựng kế hoạch; đôn đốc, hướng dẫn, giải quyết những khó khăn, vướng mắc trong quá trình tổ chức lấy ý kiến Nhân dân và thông qua HĐND phường;

- Phối hợp với Phòng Văn hóa - Xã hội hướng dẫn các tổ dân phố tổ chức triển khai thực hiện lấy ý kiến Nhân dân về Đề án sắp xếp tổ dân phố thuộc phường Đông Sơn theo đúng quy định pháp luật.

## **7. Đề nghị Ban Xây dựng Đảng ủy phường**

Chỉ đạo, định hướng các cơ quan thông tin truyền thông, tuyên truyền sâu rộng nội dung về thực hiện sắp xếp tổ dân phố trên địa bàn phường, nhằm tạo sự đồng thuận của cả hệ thống chính trị và các tầng lớp Nhân dân; thường xuyên đưa các tin, bài về tình hình triển khai, tổ chức thực hiện trên các phương tiện thông tin đại chúng.

## **8. Đề nghị Ủy ban MTTQ và các tổ chức chính trị - xã hội phường**

- Tăng cường phối hợp với UBND phường trong việc triển khai thực hiện Kế hoạch tổ chức lấy ý kiến Nhân dân; đẩy mạnh tuyên truyền, vận động đoàn viên, hội viên và các tầng lớp Nhân dân tạo sự đồng thuận, thống nhất cao về nhận thức và hành động, tích cực thực hiện chủ trương sắp xếp tổ dân phố trên địa bàn phường.

- Chỉ đạo Ban Công tác Mặt trận và các chi hội, đoàn thể ở các tổ dân phố phối hợp với Tổ trưởng tổ dân phố tổ chức lấy ý kiến Nhân dân theo kế hoạch; phát huy vai trò giám sát, phản biện xã hội, góp phần tạo sự đồng thuận trong Nhân dân và bảo đảm việc thực hiện sắp xếp tổ dân phố đúng quy định.

## **9. Các tổ dân phố**

- Các tổ dân phố tổ chức triển khai thực hiện lấy ý kiến Nhân dân về Đề án sắp xếp tổ dân phố ở địa phương mình đảm bảo nội dung, chất lượng, hiệu quả và tiến độ đảm bảo theo kế hoạch.

- Thường xuyên thông tin, tuyên truyền đầy đủ, kịp thời đến Nhân dân về chủ trương, sự cần thiết về sắp xếp tổ dân phố và về nội dung, thời gian, địa điểm, hình thức tổ chức lấy ý kiến Nhân dân.

- Phối hợp với Công an phường, Phòng Văn hóa - Xã hội phường niêm yết tài liệu phục vụ lấy ý kiến Nhân dân tại nhà văn hóa và các điểm sinh hoạt cộng đồng của tổ dân phố mình.

- Hoàn thiện hồ sơ báo cáo Ủy ban nhân dân phường.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức lấy ý kiến Nhân dân và trình HĐND phường xem xét, quyết định sắp xếp tổ dân phố trên địa bàn phường Đông Sơn; UBND phường đề nghị các đơn vị liên quan tổ chức triển khai thực hiện đảm bảo hiệu quả, đúng tiến độ và thời gian theo quy định./.

### **Nơi nhận:**

- Thường trực Đảng ủy (để b/c);
- Ban Chỉ đạo sắp xếp TDP (để b/c);
- Chủ tịch UBND phường (để b/c);
- Ủy ban MTTQ và các đoàn thể phường (p/h);
- Các phòng, ban, ngành, đơn vị phường (t/h);
- Trung tâm cung ứng DVC phường (t/h);
- Các tổ dân phố (t/h);
- Lưu: VT, VHXXH.

**KT. CHỦ TỊCH  
PHÓ CHỦ TỊCH**

**Phạm Thanh Tâm**

**ỦY BAN NHÂN DÂN  
PHƯỜNG ĐÔNG SƠN**

Phụ lục số 01  
**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

.....<sup>2</sup>, ngày ..... tháng ..... năm 2026<sup>3</sup>

**PHIẾU LẤY Ý KIẾN NHÂN DÂN**  
**Về việc sắp xếp .....**<sup>4</sup>

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương năm 2025; Luật Thực hiện dân chủ ở cơ sở năm 2022 (được sửa đổi, bổ sung năm 2025); Nghị định số 59/2023/NĐ-CP ngày 14/8/2023 của Chính phủ Quy định chi tiết một số điều của Luật Thực hiện dân chủ ở cơ sở; Nghị định số 185/2026/NĐ-CP ngày 26/5/2026 của Chính phủ về tổ chức, hoạt động của thôn, tổ dân phố và chế độ, chính sách đối với người hoạt động không chuyên trách ở thôn, tổ dân phố; Quyết định số 1717/QĐ-UBND ngày 09/6/2026 của UBND tỉnh Thanh Hoá về việc ban hành Phương án tổng thể sắp xếp thôn, tổ dân phố trên địa bàn tỉnh;

Căn cứ Kế hoạch số 254/KH-UBND ngày 30/5/2026 của UBND phường về Triển khai thực hiện sắp xếp tổ dân phố trên địa bàn phường Đông Sơn; Đề án sắp xếp tổ dân phố thuộc phường Đông Sơn; đề nghị Nhân dân cho ý kiến về việc: .....

<sup>4</sup>

Địa chỉ hộ gia đình: .....

TT	Đại diện hộ gia đình	Sắp xếp toàn bộ diện tích, quy mô số hộ của tổ dân phố ..... và của tổ dân phố ..... và của tổ dân phố ..... thành tổ dân phố mới lấy tên gọi là <b>tổ dân phố</b> .....		Ký tên
		Đồng ý	Không đồng ý	
1	..... <sup>5</sup>			

Ý kiến khác (nếu có): .....

**Lưu ý:**

1. Phiếu dùng cho các đại diện hộ gia đình.
2. Nếu đồng ý thì đánh dấu "x" vào ô đồng ý, nếu không đồng ý thì đánh dấu "x" vào ô không đồng ý, nếu không đánh dấu hoặc đánh dấu vào cả 02 ô "không đồng ý" và "đồng ý" là phiếu không hợp lệ.
3. Đề án và bản tóm tắt đề án đã được đăng tải trên trang thông tin điện tử và niêm yết tại trụ sở UBND phường; công khai trên hệ thống truyền thanh của phường; gửi đến Tổ trưởng tổ dân phố để thông báo đến Nhân dân.

UBND PHƯỜNG ĐÔNG SƠN<sup>1</sup> CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
 TỔ DÂN PHỐ.....<sup>2</sup> Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

<sup>5</sup> ....., ngày tháng 6 năm 2026

**BIÊN BẢN KIỂM PHIẾU**  
**Về việc sắp xếp .....**<sup>3</sup>

Hôm nay, vào hồi .... giờ ..... phút,.... ngày .... tháng .... năm ..., tại .....  
 thôn, tổ dân phố... tổ chức cuộc họp của cộng đồng dân cư về việc .....  
 .....<sup>7</sup>

Ban kiểm phiếu gồm các ông (bà) có tên sau:

1. Ông (bà) ..... Tổ trưởng
2. Ông (bà) ..... Thành viên
3. Ông (bà) ..... Thành viên
4. Ông (bà) ..... Thành viên
5. Ông (bà) ..... Thành viên

Đại diện hộ gia đình chứng kiến việc kiểm phiếu gồm:

1. Ông (bà) .....
2. Ông (bà) .....

**Kết quả kiểm phiếu như sau:**

- Tổng số đại diện hộ gia đình trong toàn thôn, tổ dân phố: ..... hộ.
- Số đại diện hộ gia đình có mặt tham gia bỏ phiếu: ... hộ, chiếm tỷ lệ ...%.
- Số hộ gia đình không có người đại diện tham dự: .... hộ, chiếm tỷ lệ ...%.
- Số phiếu phát ra: ..... phiếu.
- Số phiếu thu về: ..... phiếu.
- Số phiếu hợp lệ: ..... phiếu.
- Số phiếu không hợp lệ: ..... phiếu.

**Kết quả cụ thể:**

- Số phiếu biểu quyết đồng ý: ..... phiếu, chiếm tỷ lệ .....%
- Số phiếu biểu quyết không đồng ý: ..... phiếu, chiếm tỷ lệ .....%
- Các ý kiến khác (nếu có): .....

Biên bản kiểm phiếu lập thành 03 bản, có chữ ký của các thành viên Tổ kiểm phiếu và 02 người chứng kiến việc kiểm phiếu./.

<sup>1</sup> Ghi tên phường.

<sup>2</sup> Ghi tên thôn, tổ dân phố.

<sup>3</sup> Ghi nội dung về sắp xếp liên quan trực tiếp đến thôn, tổ dân phố.

**TRƯỞNG BAN  
KIỂM PHIẾU**  
(Ký và ghi rõ họ và tên)

**CÁC THÀNH VIÊN  
BAN KIỂM PHIẾU**  
(Ký và ghi rõ họ và tên)

**ĐẠI DIỆN HỘ GIA ĐÌNH CHÚNG KIẾN**

**CỬ TRI THỨ NHẤT**  
(Ký và ghi rõ họ và tên)

**CỬ TRI THỨ HAI**  
(Ký và ghi rõ họ và tên)

UBND PHƯỜNG PHƯỜNG  
TỔ DÂN PHỐ.....<sup>4</sup>

Phụ lục số 03  
CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc  
<sup>8</sup>....., ngày tháng 6 năm 2026

**BIÊN BẢN KIỂM PHIẾU**  
**Về việc phát phiếu lấy ý kiến của hộ gia đình về .....<sup>5</sup>**

Hôm nay, vào hồi .... giờ ..... phút,.... ngày .... tháng .... năm ..., tại .....  
thôn, tổ dân phố ..... Tổ phát phiếu tiến hành kiểm phiếu  
lấy ý kiến hộ gia đình trong thôn, tổ dân phố .....

Nội dung phát phiếu lấy ý kiến của hộ gia đình: .....<sup>10</sup>

Tổ phát phiếu lấy ý kiến hộ gia đình gồm các ông (bà) có tên sau:

1. Ông (bà) ..... Tổ trưởng
2. Ông (bà) ..... Thành viên
3. Ông (bà) ..... Thành viên
4. Ông (bà) ..... Thành viên
5. Ông (bà) ..... Thành viên

Đại diện hộ gia đình chứng kiến việc kiểm phiếu gồm:

1. Ông (bà) .....
  2. Ông (bà) .....
- Thời gian phát phiếu: .....
- Thời hạn thu phiếu: .....

**Kết quả kiểm phiếu phiếu lấy ý kiến hộ gia đình như sau:**

- Tổng số hộ gia đình trong thôn, tổ dân phố: .....
- Số hộ gia đình tham gia bỏ phiếu: ....., chiếm tỷ lệ .....%
- Số hộ gia đình không tham gia bỏ phiếu: ....., chiếm tỷ lệ .....%
- Số phiếu phát ra: ..... phiếu.
- Số phiếu thu về: ... ..... phiếu.
- Số phiếu hợp lệ: ..... phiếu.
- Số phiếu không hợp lệ: ..... phiếu.

**Kết quả cụ thể:**

- Số phiếu biểu quyết đồng ý: ..... phiếu ..... chiếm tỷ lệ .....%.
- Số phiếu biểu quyết không đồng ý: ..... phiếu .... chiếm tỷ lệ .....%.

<sup>4</sup> Ghi tên tổ dân phố.

<sup>5</sup> Ghi nội dung về sắp xếp tổ dân phố liên quan trực tiếp đến tổ dân phố mình.

- Các ý kiến khác (nếu có): .....

Biên bản kiểm phiếu lập thành 03 bản có giá trị pháp lý như nhau./.

**TRƯỞNG BAN  
KIỂM PHIẾU**  
(Ký và ghi rõ họ và tên)

**CÁC THÀNH VIÊN  
BAN KIỂM PHIẾU**  
(Ký và ghi rõ họ và tên)

**ĐẠI DIỆN HỘ GIA ĐÌNH CHÚNG KIẾN**

**CỬ TRI THỨ NHẤT**  
(Ký và ghi rõ họ và tên)

**CỬ TRI THỨ HAI**  
(Ký và ghi rõ họ và tên)

UBND PHƯỜNG ĐÔNG SƠN  
TỔ DÂN PHỐ: .....

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /BC-TDP .....<sup>(1)</sup>, ngày tháng năm 2026

**BÁO CÁO**  
**Tổng hợp kết quả lấy ý kiến cử tri**  
**của .....<sup>(1)</sup> về việc .....<sup>(2)</sup>**

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương năm 2025; Luật Thực hiện dân chủ ở cơ sở năm 2022 (được sửa đổi, bổ sung năm 2025); Nghị định số 59/2023/NĐ-CP ngày 14/8/2023 của Chính phủ Quy định chi tiết một số điều của Luật Thực hiện dân chủ ở cơ sở; Nghị định số 185/2026/NĐ-CP ngày 26/5/2026 của Chính phủ về tổ chức, hoạt động của thôn, tổ dân phố và chế độ, chính sách đối với người hoạt động không chuyên trách ở thôn, tổ dân phố; Quyết định số 1717/QĐ-UBND ngày 09/6/2026 của UBND tỉnh Thanh Hoá về việc ban hành Phương án tổng thể sắp xếp thôn, tổ dân phố trên địa bàn tỉnh;

Căn cứ Kế hoạch số 254/KH-UBND ngày 30/5/2026 của UBND phường về Triển khai thực hiện sắp xếp tổ dân phố trên địa bàn phường Đông Sơn; Đề án sắp xếp tổ dân phố thuộc phường Đông Sơn;

Trên cơ sở kết quả lấy ý kiến cử tri tại tổ dân phố.....<sup>(1)</sup>  
tổng hợp kết quả lấy ý kiến cử tri về việc .....<sup>(2)</sup>, như sau:

**I. CÔNG TÁC TRIỂN KHAI, TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**II. THỜI GIAN VÀ HÌNH THỨC LẤY Ý KIẾN CỬ TRI**

- 1. Thời gian lấy ý kiến cử tri:** .....
- 2. Hình thức lấy ý kiến cử tri:** .....
- Tổ chức hội nghị phát phiếu lấy ý kiến cử tri:.....
- .....
- Tổ chức phát phiếu lấy ý kiến cử tri theo hộ gia đình:.....
- .....

**III. TỔNG HỢP KẾT QUẢ LẤY Ý KIẾN CỬ TRI**

- Số phiếu phát ra: ..... phiếu (tính theo hộ gia đình).
- Số phiếu thu vào: ..... phiếu.
- Tổng số cử tri: ..... cử tri.
- Số cử tri tham gia lấy ý kiến: ..... cử tri; đạt ..... % tổng số cử tri.
- Số cử tri cho ý kiến hợp lệ: ..... cử tri.
- Số cử tri cho ý kiến không hợp lệ: ..... cử tri.
- Số cử tri đồng ý ..... cử tri; đạt ..... % so với tổng số cử tri.
- Số cử tri không đồng ý: ..... cử tri; đạt ..... % so với tổng số cử tri.
- Các ý kiến khác (nếu có) được tổng hợp gửi kèm Báo cáo này.

Trên đây là tổng hợp kết quả lấy ý kiến cử tri của tổ dân phố .....<sup>(1)</sup> về việc .....<sup>(2)</sup>; Tổ dân phố .....<sup>(1)</sup> trân trọng báo cáo UBND phường./.

**Nơi nhận:**

- UBND phường (để b/c);
- Phòng VHXXH;
- Lưu: TDP.

**TM. TỔ DÂN PHỐ**  
**TỔ TRƯỞNG**

.....

**Ghi chú:**

- <sup>(1)</sup> Tên tổ dân phố lập báo cáo;
- <sup>(2)</sup> Ghi nội dung lấy ý kiến cử tri.